

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения экзамена по профессиональному модулю по программам среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации проведения экзамена по профессиональному модулю по программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «БТПП» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Уставом и другими локальными нормативными актами Техникума.

1.3. Под профессиональным модулем понимается структурная единица ППССЗ, направленная на подготовку обучающихся к осуществлению трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для конкретного вида профессиональной деятельности, определенной ФГОС СПО.

1.4. Экзамен по профессиональному модулю (далее - модульный экзамен) - форма промежуточной аттестации, предназначенная для оценивания соответствия достигнутых результатов освоения обучающимися профессионального модуля (уровня освоения компетенций) требованиям ФГОС СПО и готовности к трудовой деятельности по выбранной специальности среднего профессионального образования.

1.5. Модульный экзамен проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей в качестве внешних экспертов.

1.6. Модульный экзамен может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний и осуществляется за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

2. Виды и содержание модульного экзамена

2.1. Виды аттестационных испытаний модульного экзамена, формы его проведения определяются ППСЗ, обсуждаются на заседании Предметной цикловой комиссии (далее - ПЦК) и утверждаются Педагогическим советом. Выбор формы проведения модульного экзамена определяется спецификой специальности.

2.2. Для проведения модульных экзаменов формируется фонд оценочных средств по профессиональному модулю (далее - ФОС), который разрабатывается преподавателями, участвующими в реализации профессионального модуля, и обсуждается на ПЦК после предварительного положительного заключения работодателей. Оценка качества сформированности компетенций может проводиться в следующих формах:

- 1) выполнение проектных заданий;
- 2) решение ситуационных задач;
- 3) устные ответы на вопросы.

Темы/задания для проектов составляются с учетом необходимого обеспечения оценки освоения компетенций по модулю и с учетом опыта, полученного в ходе практики. Задания модульного экзамена должны носить практикоориентированный характер, направленный на решение профессиональных задач, и должны быть приближены к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировки заданий должны дополняться требованиями к условиям их выполнения (время выполнения, возможность использования литературы, баз данных, нормативных документов и пр.).

2.3. Модульный экзамен в форме выполнения комплексного практического задания или серии практических заданий проводится, как правило, в устной форме. Допустимо его проведение в комбинированной форме - сочетании устной и письменной форм аттестации.

3. Условия и порядок подготовки к проведению модульного экзамена

3.1. Модульный экзамен проводится по окончании освоения междисциплинарных курсов и прохождения практики.

3.2. Формой промежуточной аттестации по входящим в состав профессионального модуля междисциплинарным курсам является контрольное задание.

3.3. Формой промежуточной аттестации, по входящим в состав профессионального модуля учебной и производственной (по профилю специальности) практикам, является зачет или дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

3.4. В период подготовки к модульному экзамену проводятся консультации за счет общего количества времени, отведенного на консультации.

3.5. Объектом оценки на модульном экзамене выступает совокупность профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках профессионального модуля, или их часть.

3.6. Процедура проведения модульного экзамена доводится до сведения обучающихся в течение двух месяцев с момента начала обучения.

4. Комиссия по проведению экзамена по профессиональному модулю и организация ее работы

4.1. Для проведения модульного экзамена приказом директора назначаются председатель и члены комиссии по проведению экзамена по профессиональному модулю (далее - Комиссия). Председателем Комиссии может быть назначен как представитель работодателя, так и работник профессорско-преподавательского состава техникума. Содержание приказа доводится до сведения всех заинтересованных лиц не позднее чем за месяц до проведения модульного экзамена.

4.2. В день экзамена ответственное лицо представляет Комиссии для ознакомления и дальнейшего использования в работе Сводную ведомость результатов промежуточной аттестации по структурным элементам профессионального модуля.

4.3. В ходе проведения модульного экзамена члены Комиссии под руководством Председателя заполняют и подписывают Ведомость экзамена по профессиональному модулю, при необходимости, обеспечивают обучающихся необходимыми бланками, формами, инструкциями и т.п., организуют их заполнение.

5. Порядок проведения модульного экзамена

5.1. В помещении, где проводится модульный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные ФОС, в том числе, при необходимости, инструкции по проведению всех аттестационных испытаний модульного экзамена;
- другие нормативные и организационно-методические документы.

5.2. Перед началом модульного экзамена Председатель проводит инструктаж с членами Комиссии по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает ФОС для осуществления оценочных процедур.

5.3. При проведении модульного экзамена в письменной форме экзаменуемые выполняют практические задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий сдаются членам Комиссии.

5.4. Решение о результате модульного экзамена принимается Комиссией в отсутствие экзаменуемых открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в ФОС. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал Председатель Комиссии.

5.5. При принятии решения об итоговой оценке модульного экзамена Комиссия должна в обязательном порядке учитывать результаты промежуточной аттестации обучающихся по структурным элементам профессионального модуля.

5.6. Условием успешной сдачи модульного экзамена является освоение обучающимися всех структурных единиц модуля.

5.7. В случае неявки обучающегося без уважительной причины на модульный экзамен Комиссия проставляет «неявка» в Ведомость экзамена по профессиональному модулю, что приравнивается к неудовлетворительной оценке и является академической задолженностью.

5.8. Порядок ликвидации академической задолженности, возникшей по результатам сдачи модульного экзамена, определяется Положением «О текущем контроле и промежуточной аттестации знаний обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования».

5.9. Оформленная в установленном порядке Ведомость экзамена по профессиональному модулю, проведенного в устной форме, передается на факультет в день проведения экзамена. При проведении экзамена в письменной форме Ведомость экзамена по профессиональному модулю сдается в течение трех дней.

6. Особенности организации проведения модульного экзамена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Проведение модульного экзамена для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных обучающихся, с созданием специальных условий для получения образования, а для инвалидов - также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.2. Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования - по программам подготовки специалистов среднего звена обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.3. В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта Техникума в сети "Интернет" для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа

обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).