

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о посещении и проведении мероприятий, непредусмотренных учебным планом

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью урегулирования вопросов, связанных с посещением и проведением мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.2. К мероприятиям, проводимым в техникуме и не предусмотренным учебным планом, относятся:

- организационные мероприятия;
- военно-патриотические мероприятия;
- мероприятия по трудовому воспитанию;
- мероприятия по правовому воспитанию и профилактике асоциального поведения;
- мероприятия нравственно-эстетической направленности;
- научно – практические конференции;
- спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- мероприятия, направленные на развитие студенческого самоуправления;
- культурно-массовые мероприятия.

К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся внеурочные мероприятия - праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, утвержденные директором Техникума в соответствии с планом учебно-воспитательной работы.

1.3. При выборе данных мероприятий обучающиеся пользуются правом свободного посещения.

#### 2. Цели и задачи мероприятий, не предусмотренных учебным планом техникума

2.1. Главной целью проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, является приобщение обучающихся к общественной жизни техникума, формирование единого

воспитательного коллектива.

2.2. Основными задачами проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, являются:

- укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- повышение профессионального управления воспитательным процессом;
- формирование единого коллектива педагогов и обучающихся, организация творческого взаимодействия преподавателей и обучающихся по обеспечению развития воспитательной среды в техникуме;
- обеспечение необходимых условий для самореализации личности обучающегося, поддержание инициатив и инновационных идей преподавательского коллектива, не противоречащих Уставу техникума.

### **3. Права и обязанности участников мероприятий, не предусмотренных учебным планом техникума**

3.1. Участниками мероприятий, не предусмотренных учебным планом, являются:

- техникум, как образовательная организация, проводящая мероприятие, не предусмотренное учебным планом;

- обучающиеся техникума по всем направлениям подготовки и курсам.

3.2. Техникум имеет право:

- устанавливать возрастные ограничения на участие в мероприятиях;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятий;
- устанавливать запрет или разрешение на ведение обучающимися фото – и видеосъемки;
- устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам, др.

3.3. Техникум обязан:

- обеспечивать необходимые условия для проведения мероприятий;
- подготовить материально – техническое обеспечение мероприятия;
- обеспечить безопасность обучающихся при проведении мероприятия.

3.4. От лица техникума ответственными за организацию и проведение мероприятий выступают:

- лица, назначенные приказом директора техникума;
- кураторы и мастера учебных групп.

Ответственное лицо осуществляет подготовительные и организационные мероприятия в соответствии с настоящим Положением:

- устанавливает дату, время, место проведения;

- устанавливает форму одежды и наличие сменной обуви;
- обеспечивает безопасность по месту проведения;
- доводит до обучающихся Приказ о проведении мероприятия.

Ответственные лица имеют право:

- устанавливать требования по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия, регламентируемые техникумом и организацией, являющейся принимающей стороной;
- подготавливать помещение для проведения мероприятия в соответствии с целями и задачами и направлением мероприятия;
- рассматривать кандидатуры из числа обучающихся;

Ответственные лица обязаны:

- своевременно подготовить сценарий или программу мероприятия в зависимости от формы мероприятия;
- объявить обучающимся правила поведения, особые требования к проведению мероприятия и (или) провести инструктаж по технике безопасности.

Специалист по учебно-воспитательной работе заранее доводит до сведения обучающихся:

- состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии;
- перечень и программу мероприятий;
- дату и место проведения мероприятия;
- время начала и окончания мероприятия;
- способ прибытия на мероприятие и отбытия после окончания и др.

3.5 Обучающиеся имеют право на:

- участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
- ознакомление с правилами поведения, особыми требованиями к проведению мероприятия.

3.6. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения, этикет общения и форму одежды техникума и организации, являющейся принимающей стороной;
- выполнять требования настоящего Положения и организаторов мероприятия по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

#### **4. Порядок планирования, организации проведения и посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом техникума**

4.1. Планирование мероприятий, не предусмотренных учебным планом осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором техникума.

4.2. Планирование мероприятий осуществляется в мае-июне текущего года на очередной

учебный год.

4.3. Родители обучающихся вправе посещать любые мероприятия, проводимые техникумом с уведомлением заместителей директора техникума, руководителя структурного подразделения по воспитательной работе.

4.4. Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки.

4.5. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву:

- покидать место проведения мероприятия до его завершения без разрешения куратора (мастера) группы;

- вставать с места, подходить к сцене, ходить по залу, громко разговаривать, выкрикивать с места (если это не предусмотрено сценарием);

- мешать своим поведением проведению мероприятия;

- использовать реквизит, предназначенный для проведения мероприятия не по назначению.

## **5. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий**

5.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять обучающихся без внимания. Организующий мероприятие педагогический работник несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

5.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр педагогический работник должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся и оформить инструктаж документально.

5.3. Перед выездом группы или коллектива педагогический работник уведомляет администрацию Техникума за 1-3 дня. На основе этого издается приказ о выездном мероприятии.