

ПОЛОЖЕНИЕ

О предметной цикловой комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Байкальский техникум права и предпринимательства» (далее – Техникум).

1.2. Предметная цикловая комиссия (далее – ПЦК) – объединение преподавателей ряда родственных дисциплин.

ПЦК формируется из преподавателей нескольких учебных дисциплин или междисциплинарных курсов профессиональных модулей, в составе не менее 5 человек, в том числе работающих по совместительству.

1.3. Перечень ПЦК, порядок формирования, численный и персональный состав, утверждается приказом директора Техникума сроком на один учебный год, периодичностью не реже одного раза в квартал.

1.4. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель, Обязанность ведения документации комиссии возлагается на ее секретаря.

1.5. Данное Положение определяет правовые основы работы ПЦК, структуру и порядок формирования ПЦК, периодичность проведения ее заседаний, полномочия председателя цикловой комиссии и ее членов.

2. Основные задачи

Основными задачами ПЦК являются:

2.1. Совершенствование методического обеспечения учебных дисциплин ФГОС СПО, реализуемых отделением подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Оказание помощи преподавателям в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО.

2.3. Внедрение новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов СПО, обеспечение их конкурентоспособности на рынке труда.

3. Функции предметной цикловой комиссии

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин ФГОС СПО, реализуемых в Техникуме – участие в разработке учебных планов и программ по учебным дисциплинам, рабочих программ практик, тематики и содержание курсовых, практических, лабораторных и выпускных квалификационных работ, содержание учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических и курсовых работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.

3.2. Участие в определении технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах установленного ФГОС.

3.3. Методическое обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным

дисциплинам, участие в разработке содержания материалов экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов).

3.4. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации студентов отделения подготовки специалистов среднего звена: определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, междисциплинарных государственных экзаменов по специальностям, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям.

3.6. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий.

3.7. Организация методической помощи преподавателям по организации научной творческой работы обучающихся.

3.8. Рассмотрение и рецензирование учебным программ, учебников, учебных и методических пособий, контрольно-оценочных средств и других материалов, представляемых преподавателями.

Участие в организации и проведении научно-практических конференций, конкурсов, олимпиад.

4. Права и обязанности членов предметной цикловой комиссии

4.1. ПЦК строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

4.2. Каждый преподаватель, входящий в состав ПЦК, имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся, использовать

экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов ПЦК.

Преподаватели, члены ПЦК обязаны посещать заседания ПЦК, принимать активное участие в ее работе, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

4.3. Право и обязанности председателя ПЦК.

Права:

- вносить предложения руководству техникума о поощрении или дисциплинарном взыскании члена ПЦК;
- согласовывать экзаменационные билеты, задания, варианты контрольных работ;
- посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других преподавателей.
- участвовать в разработке локальных актов техникума, касающихся организации и методического обеспечения учебного процесса по программам СПО, учета педагогической нагрузки и визировать их проекты.

Обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;
- организовывать контроль качества проводимых занятий;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и принимать меры по обеспечению их положительной динамики по дисциплинам ПЦК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК техникума;
- при необходимости контролировать ведение преподавателями необходимой документации;
- вести учет и предоставлять отчеты о работе ПЦК.

4.4. Права и обязанности членов ПЦК.

Права:

- ставить вопрос перед руководством Техникума, ПЦК о принятии мер к своевременному обеспечению учебного процесса необходимой документацией, материалами и другими ресурсами, а также оказания помощи в деятельности ПЦК;

- пользоваться помещениями и оборудованием, выделенным ПЦК.

Обязанности:

- участвовать в выполнении основных направлений деятельности, перечисленных в настоящем Положении;

- участвовать в обеспечении организации своевременного исполнения приказов и распоряжений директора Техникума;

- отчитываться о своей деятельности перед ПЦК, руководством Техникума.

- обеспечивать сохранность закрепленных за ПЦК помещений и оборудования.

4.5. ПЦК ведет следующую документацию:

- Положение о ПЦК;

- годовой план работы;

- годовой отчет о проделанной работе;

- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ПЦК (возможно хранение электронных версий);

- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность ПЦК.