

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРАВА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(ЧПОУ «БТПП»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Н.В. Никитина

09.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

Об итоговой аттестации
при реализации программ
дополнительного профессионального
образования в ЧПОУ «БТПП»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «Об итоговой аттестации при реализации программ дополнительного профессионального образования в ЧПОУ «БТПП» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей» и регулирует основные вопросы организации и проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП), реализуемым Частным профессиональным образовательным учреждением «Байкальский техникум права и предпринимательства» (далее - Техникум).

1.2. Итоговая аттестация для обучающихся, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации, является обязательной и проводится в целях оценки качества освоения ДПП и соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.3. Формы и виды аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, трудоемкость итоговой аттестации в часах определяются ДПП.

1.4. Порядок проведения аттестационных испытаний разрабатывается как раздел ДПП, а по программам профессиональной переподготовки также

может быть оформлен в виде программы итоговой аттестации по ДПП. Данный порядок доводится до сведения обучающихся при зачислении на обучение.

В порядке проведения итоговых аттестационных испытаний могут быть установлены:

- формы проведения итоговых аттестационных испытаний;
- требования к результатам освоения ДПП;
- процедура проведения итоговых аттестационных испытаний;
- требования к итоговым (выпускным) аттестационным работам, к их содержанию, объему, структуре и др., требования к иным материалам, представляемым к итоговому экзамену, к защите итоговой (выпускной) аттестационной работы в различных формах;
- обязанности и ответственность руководителя (рецензента) итоговой (выпускной) аттестационной работы (при наличии);
- порядок рецензирования (получения отзывов и др.) итоговых (выпускных) аттестационных работ (при наличии);
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых экзаменах;
- критерии оценки результатов сдачи итоговых аттестационных испытаний и др.

1.5. По результатам любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» означают успешное прохождение итоговой аттестации.

1.6. К итоговой аттестации допускается обучающийся, выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП в полном объеме и не имеющий академической задолженности.

1.7. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, на основании приказа директора филиала) об отчислении и о выдаче документа о квалификации выдаются соответствующие документы установленного Техникумом образца: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Техникума, выдается справка о периоде обучения, установленного Техникумом образца.

Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Техникумом.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость и т.п.), подтвержденной соответствующими документами, предоставляется возможность

прохождения итоговой аттестации на основании личного заявления в сроки, согласованные с Техникумом и заказчиком. Если обучающийся был направлен на обучение организацией, данный вопрос согласовывается с организацией.

1.9. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.10. Итоговая аттестация может проводиться в устной или письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением электронного обучения или с использованием дистанционных образовательных технологий. Особенности проведения итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Техникума. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Техникум обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

1.11. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются обучающимся в день проведения итоговой аттестации, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - не позднее следующего рабочего дня после его проведения.

2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

2.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки, проводится после завершения всех этапов обучения, предусмотренных учебным планом ДПП.

2.2. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и уровней ДПП, например, защита отчета о прохождении стажировки, защита итоговой (выпускной) аттестационной работы, итоговый аттестационный экзамен.

2.3. На итоговой аттестации обучающиеся должны показать способности и умения, опираясь на имеющиеся и полученные знания, сформированные умения и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.4. Тематика итоговых (выпускных) аттестационных работ и вопросы для итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки

определяются с учетом потребностей лица или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, и включается в ДПП.

2.5. Для подготовки итоговой (выпускной) аттестационной работы обучающимся назначаются руководители и, при необходимости, предоставляются консультанты из числа научно-педагогических работников Техникума. Темы или задания по подготовке итоговых (выпускных) аттестационных работ и назначение руководителей закрепляются распорядительным актом Техникума. С целью оценки качества итоговых (выпускных) аттестационных работ на них могут быть получены рецензии или отзывы.

2.6. Итоговые (выпускные) аттестационные работы сдаются обучающимися не позднее, чем за 10 дней до назначенной даты итоговой аттестации.

2.7. Дата и время проведения итоговых аттестационных испытаний по программам профессиональной переподготовки устанавливаются отделением дополнительного образования.

Решение о дате и времени проведения оформляется распорядительным актом Техникума и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и обучающихся не позднее, чем за 15 дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.8. Результаты проведения итоговых аттестационных испытаний обучающихся по программам профессиональной переподготовки оформляются ведомостью по каждому виду итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом ДПП (приложение 1) и протоколом заседания аттестационной комиссии (приложение 1.1).

3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией и может проходить в таких видах как экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра, или других видах, предусмотренных ДПП.

3.2. Итоговая аттестация по программе повышения квалификации проводится, как правило, без образования аттестационной комиссии. Участниками такой итоговой аттестации могут быть научно-педагогические работники Техникума, а также приглашенные лица, обладающие специальными знаниями по данной программе (не более 3 человек).

3.3. По решению отдела дополнительного образования для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации могут создаваться аттестационные комиссии.

3.4. Результаты проведения итоговой аттестации обучающихся по программам повышения квалификации оформляются по видам итоговой аттестации:

- без формирования аттестационной комиссии - ведомостью (приложение 2);
- при формировании аттестационной комиссии – ведомостью и протоколом.

4. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

4.1. Председатель и состав аттестационных комиссий, для проведения итоговой аттестации, утверждаются приказом директором.

4.2. Основными функциями аттестационной комиссии являются комплексная оценка уровня знаний, умений и компетенций обучающихся с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы и определение уровня освоения программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4.3. Аттестационная комиссия может формироваться из числа лиц, относящихся к научно-педагогическими работниками Техникума, принимающих участие в реализации программы ДПП, лиц, приглашенных из сторонних организаций: специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю осваиваемой обучающимися программы, ведущих научно-педагогическими работниками других образовательных организаций. В состав аттестационной комиссии входит не более 3 человек, включая председателя.

4.4. Работу аттестационной комиссии и ведение протоколов обеспечивает секретарь аттестационной комиссии, В качестве секретаря аттестационной комиссии утверждается лицо из числа учебно-вспомогательного персонала Техникума. Секретарь готовит необходимые документы и материалы к проведению итоговой аттестации, ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию (при наличии). Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

4.5. Заседания аттестационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и оформляется протоколом, установленного Техникумом образца.

4.6. Результаты итоговых аттестационных испытаний объявляются аттестационной комиссией после оформления и подписания протоколов заседания аттестационных комиссий.

4.7. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии, секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Техникума.

4.8. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий по программам дополнительного профессионального образования представляются директору Техникума (приложение 3).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение принимается директором Техникума.

5.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются директором Техникума.

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРАВА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(ЧПОУ «БТПП»)

ВЕДОМОСТЬ № ____

ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ

« _____ »

« ____ » _____

Вид итоговой аттестации: _____

№ п/п	ФИО	Оценка	Подпись преподавателей
1.			
2.			
3.			

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРАВА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(ЧПОУ «БТПП»)**

**ПРОТОКОЛ № _____
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТоговых АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ:**

(перечисляются итоговые аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом ДПП,
например, защита итоговой (выпускной) аттестационной работы, защита отчета о прохождении
стажировки, итоговый экзамен)

ПО ПРОГРАММЕ

« _____ »

« ____ » _____

Вид итоговой аттестации: _____

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии _____

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРАВА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(ЧПОУ «БТПП»)

ВЕДОМОСТЬ № ____

ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ

« _____ »

« ____ » _____ Преподаватель: _____

Вид итоговой аттестации: _____

№ п/ п	ФИО	Оценка (зачтено/ незачтено)	Подпись преподавателя
4.			
5.			
6.			

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРАВА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(ЧПОУ «БТПП»)**

**ОТЧЕТ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ О РАБОТЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**По программе профессиональной переподготовки и (или) повышения
квалификации**

(наименование программ(ы))

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии;
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии;
3. Количество обучающихся, проходивших итоговую аттестацию;
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ (при наличии);
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность (при наличии);
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ (при наличии);
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ (при наличии);
8. Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации обучающихся по отдельным дисциплинам, разделам или тематике занятий (при наличии);
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышении квалификации обучающихся по программе (при наличии);
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель комиссии _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)