

ПРАВИЛА внутреннего трудового распорядка

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка частного профессионального образовательного учреждения «Байкальский техникум права и предпринимательства» в дальнейшем - *техникум* разработаны в новой редакции, учитывающей положения Конституции РФ, действующего трудового законодательства, федеральных законов «Об образовании», «О начальном и среднем профессиональном образовании», отраслевых примерных правил внутреннего трудового распорядка, Устава техникума в целях урегулирования трудовых отношений внутри ЧПОУ «Байкальский техникум права и предпринимательства», установление трудового распорядка, укрепление трудовой дисциплины, улучшение организации труда на научной основе, рациональное использование рабочего времени, обеспечение высокого качества услуг и работ, высокой производительности труда, регулирования поведения сотрудников, обучающихся, как в процессе труда, обучения, так и во внерабочее (внеучебное) время применительно к условиям работы техникума и организации учебного процесса.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка (в дальнейшем - *Правила*) вступают в силу с момента их утверждения директором техникума ЧПОУ «БТПП» после принятия на Педагогическом совете. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил). Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.

1.3. Порядок учета работодателем мнения Педагогического совета ЧПОУ «БТПП» по вопросам внутреннего трудового распорядка и иным вопросам, предусмотренным статьями 99, 103, 105, 113, 123, 135, 136, 144, 162, 178, 179, 180, 301 Трудового кодекса Российской Федерации (далее *ТК РФ*) устанавливается ст. 372 ТК РФ.

1.4. В том же порядке учитывается мнение обучающихся по вопросам регламентации учебного распорядка и установления прав обязанностей лиц, проходящих обучение.

1.5. Работодателем в соответствии с настоящими Правилами выступает вуз в лице директора и иных руководителей, уполномоченных представлять ЧПОУ «БТПП» в соответствии с Уставом, положениями о структурных подразделениях, иными

локальными нормативными актами, доверенностями, приказами и распоряжениями директора.

1.6. В число работников техникума, на которых распространяется действие настоящих Правил, включаются лица, работающие в ЧПОУ «БТПП» по трудовому договору.

1.7. Правила, если иное не установлено Уставом, иными локальными актами ЧПОУ «БТПП» либо соответствующими договорами, едины и обязательны для всех служб, структур, подразделений, входящих в состав техникума, включая обособленные учебные подразделения (филиалы и т.п.).

1.8. Правила общеобязательны для всех работников.

2. Порядок приема и увольнения работников

2.1. Фактическое допущение к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя) считается заключением трудового договора. Работодатель обязан оформить трудовой договор с работником в письменной форме не позднее трех дней со дня фактического допущения к работе (ст. 16, 61, 67 ТК РФ)

2.2. Работник ЧПОУ «БТПП», заключивший трудовой договор, обязан приступить к работе на следующий день после вступления договора в силу, если иное не обусловлено соглашением сторон.

2.3. Если работник не приступил к работе в срок, предусмотренный трудовым договором, заключенный с ним трудовой договор аннулируется.

2.4. Аннулирование договора оформляется приказом директора ЧПОУ «БТПП».

2.5. При заключении трудового договора может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе по правилам статей 70 и 71 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.6. В случае неудовлетворительного результата испытания работник может быть уволен по инициативе работодателя с указанием (в письменном уведомлении об увольнении) причин, послуживших основанием для признания работника не выдержавшим испытание.

2.7. Продление (пересмотр) испытательного срока, согласованного при заключении трудового договора, в том числе по желанию работника или по соглашению сторон, не допускается.

2.8. По общему правилу лицо, поступающее на работу в ЧПОУ «БТПП», предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства

(предоставляется копия трудовой книжки с основного места работы);

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

2.9. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляется работодателем.

2.10. Прием на работу без предъявления указанных документов или документов, их заменяющих, не допускается.

2.11. Запрещается требовать от трудящегося при приеме на работу документы, представление которых не предусмотрено законодательством

2.12. Трудовой договор заключается в письменной форме.

2.13. Прием на работу оформляется приказом директора. В приказе указывается наименование должности (работы) в соответствии с тарифно-квалификационными справочниками работ и профессий рабочих, должностей служащих, штатным расписанием и условия оплаты труда в соответствии с действующими тарифными правилами, локальными положениями, трудовым договором.

2.14. При поступлении работника на работу или при переводе его в установленном порядке на другую работу работодатель обязан:

а) ознакомить работника с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;

б) ознакомить его с правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом ЧПОУ «БТПП», иными локальными нормативными и индивидуальными правовыми актами, относящимися к их профессиональной и иной деятельности;

в) провести обучение, проинструктировать, проверить знания работников по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране, при необходимости провести стажировку, аттестацию (проверку знаний, навыков работы) по охране труда при работе с источниками повышенной опасности, а также в иных установленных законом случаях.

На всех работающих, проработавших свыше 5 дней, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном действующим законодательством.

Техникум вправе принимать работников на условиях срочного трудового договора с соблюдением общих правил, установленных ст. 57, 58, 59 ТК РФ.

Правило статьи 58 ТК РФ о том, что если трудовые отношения не прекращены по истечении обусловленного срока, трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок, в отношении работников техникума.

К педагогической деятельности в ЧПОУ «БТПП», в обособленных структурных подразделениях техникума, допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, а также отвечающие иным требованиям по профилю и уровню образования (наличие ученого звания, ученой степени, квалификационной категории, стажа профессиональной деятельности и др.), состоянию здоровья в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях среднего профессионального образования, утвержденными Правительством Российской Федерации и иным федеральным законодательством об образовании.

На преподавательские должности не могут быть приняты лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям (перечень медицинских противопоказаний определяется Правительством Российской Федерации).

Не могут быть приняты также лица, судимые за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

2.15. Прекращение трудового договора может иметь место по основаниям, предусмотренным законодательством и в порядке, предусмотренным законодательством РФ (ст. 6, 77, 81, 83 и др. Трудовым кодексом Российской Федерации). При прекращении трудовых отношений по основаниям, указанным в ст. 77 Трудовым кодексом Российской Федерации, кроме пунктов 4 и 10 настоящей статьи, запись оснований увольнения в приказе и трудовой книжке оформляется со ссылкой на соответствующий пункт указанной статьи.

2.16. При расторжении трудового договора по инициативе работодателя увольнение оформляется со ссылкой на статью 81 Трудовым кодексом Российской Федерации. Увольнение работников по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, оформляется в соответствии с основаниями статьи 83 Трудовым кодексом Российской Федерации. Расторжение трудового договора с работниками техникума (главный бухгалтер, заместители директора и др.) оформляется со ссылкой на соответствующие специальные нормы Трудовым кодексом Российской Федерации и иных законов Российской Федерации.

2.17. Педагогические работники могут быть уволены по инициативе работодателя по следующим специальным основаниям:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава ЧПОУ «БТПП» (применяется независимо от наличия у работника дисциплинарных взысканий за предшествующие нарушения);
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

2.18. Увольнение работников из числа преподавательского состава техникума по инициативе работодателя в связи с сокращением штата или численности допускается после окончания учебного года.

2.19. При увольнении работников по указанным выше основаниям в приказе и в трудовой книжке делается ссылка на соответствующий пункт ст.81, 278, 336 Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.20. В случае неустранимых нарушений правил приема на работу трудовой договор с работниками ЧПОУ «БТПП» может быть расторгнут в соответствии со ст.84 Трудовым кодексом Российской Федерации с указанием в приказе и трудовой книжке пункта 11 ст.77 Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.21. Прекращение трудового договора оформляется приказом директора ЧПОУ «БТПП».

2.22. В день увольнения сотрудники отдела кадров обязаны выдать уволенному работнику его трудовую книжку с внесением в нее записи об основании увольнения в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью, пункт закона и произвести с ним окончательный расчет. Днем увольнения считается последний день работы.

2.23. Задержка трудовой книжки работника при увольнении не допускается.

3. Основные обязанности работников

3.1. Общие права и обязанности работников ЧПОУ «БТПП» в связи с осуществлением трудовой функции, обусловленной соглашением сторон.

3.2. Каждый работник техникума имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении техникумом в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом, способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.3. Все работники техникума обязаны:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные Уставом ЧПОУ «БТШ», трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка, положениями

и должностными инструкциями;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ЧПОУ «БТПП»;
- установленную продолжительность рабочего времени, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников, незамедлительно сообщить администрации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- работать честно и добросовестно, с высокой ответственностью, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, использовать все рабочее время, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- всемерно стремиться к повышению качества выполняемой работы, строго соблюдать исполнительную дисциплину, проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов труда;
- честно и справедливо, корректно относиться к коллегам, общественности, повышать престиж техникума;
- уважать достоинство и личные права каждого работника
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- экономно расходовать материалы, топливо и электроэнергию, воспитывать у обучающихся бережное отношение к имуществу техникума;
- своевременно проходить медицинский осмотр, предусмотренный для работников образовательных учреждений;
- беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование кабинетов, лабораторий, аудиторий, общежитий, учебных корпусов, технические средства обучения, электроэнергию и другие материальные ресурсы; в случае порчи имущества, оборудования нести материальную ответственность, предусмотренную законодательством;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, нарушающих

учебно-воспитательный процесс и нормальную работу техникума, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений руководителям техникума и его структурных подразделений.

3.4. Педагогические работники техникума имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на материально-техническое и организационное обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;
- избирать и быть избранными в органы управления техникума;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности техникума и его структурных подразделений, в том числе на основе членства в общественных организациях и в составе органов управления техникумом;
- пользоваться бесплатно в соответствии с установленным Уставом техникума порядком информационными фондами, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений техникума;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации ЧПОУ «БТПП» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Для педагогических работников техникума устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск. Продолжительность отпуска руководителей, педагогических и иных работников техникума определяется постановлением Правительства Российской Федерации в зависимости от занимаемой должности, выполняемой учебной и иной работы.

3.6. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава устанавливается педагогическим советом техникума дифференцированно, в зависимости от занимаемой должности, с учетом времени на методическую разработку курсов лекций, учебно-методической документации, заданий, программ, планов, и не может превышать 720 часов в учебном году. Нормативы учебной нагрузки для преподавателей, занятых в учебных подразделениях техникума, реализующих программы среднего профессионального образования, определяются типовым положением и образовательным стандартом по соответствующей специальности.

3.7. Преподаватели имеют и другие права, предусмотренные трудовым договором, Уставом техникума и законодательством Российской Федерации об образовании и труде.

3.8. Педагогические работники техникума обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность учебно-воспитательного и научного процессов, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, нравственность, творческие способности, руководить научно-исследовательской работой обучающихся;

- осуществлять воспитание обучающихся, как в процессе обучения, так и при проведении иных воспитательных, культурно-массовых и иных мероприятий, предусмотренных планами органов управления образованием, планами техникума и его обособленных структурных подразделений;

- выполнять учебную и методическую работу, вести учет успеваемости обучающихся организовывать и контролировать самостоятельную работу обучающихся;

- уважать личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, постоянно повышать уровень и качество получаемых обучающимися профессиональных знаний;

- вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень содержания образования, активно вовлекать в них обучающихся;

- выполнять научно-исследовательскую работу в установленные сроки на высоком научно-методическом уровне;

- представлять выполненные научно-исследовательские работы к государственной регистрации в соответствии с установленными требованиями, принимать участие в реализации договоров о творческом содружестве с организациями;

- обеспечивать внедрение научно-исследовательских разработок в практику работы хозяйствующих субъектов, органов государственного и муниципального управления, правоохранительных органов, в учебный процесс;

- нести ответственность за актуальность исследований, выполнение их в установленные сроки, достоверность и качество полученных результатов;

- постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень, регулярно, не реже одного раза в три года, проходить установленные законом формы повышения квалификации;

Администрация и преподаватели несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся в техникуме во время занятий, факультативов. За получение физических травм вне учебного процесса и за пределами техникума администрация и преподаватели ответственности не несут, исключая экскурсии, прогулки и занятия за

пределами техникума, другие выездные мероприятия.

В случае причинения физического вреда из-за несоблюдения требований техники безопасности, в результате чего обучающийся получил травму, ответственность ложится на преподавателей и администрацию техникума.

Травмы, полученные в результате неправомерных действий, причиненные обучающимся в отсутствие педагогов, являются противоправными действиями, за которые несут ответственность обучающиеся и их родители.

3.9. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала техникума, включая общие полномочия работников и правила организации их труда, определяется законодательством Российской Федерации о труде, Уставом техникума, настоящими Правилами, должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в установленном порядке на основе общих тарифно-квалификационных требований, и трудовым договором.

3.10. ЧПОУ «БТПП» в лице его органов управления обязано:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату два раза в месяц, за первую часть месяца заработная плата выплачивается не позднее 25 числа текущего месяца, за вторую часть месяца заработная плата выплачивается не позднее до 10 числа следующего месяца;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор;
- предоставлять работникам и представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашений и контроля за их выполнением;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов по вопросам исполнения трудового законодательства;

- рассматривать представления работниками о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных федеральными законами, Уставом техникума формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 10.07.2001 № 87-ФЗ определить и оснастить специально отведенные места для курения табака;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

3.11. Помимо указанных выше полномочий техникум, в части обеспечения образовательного процесса, организации научно-исследовательской работы и выполнения иных, возложенных на него функций, обязан:

- правильно организовать труд педагогического состава и других сотрудников;

- своевременно сообщать преподавателям расписание их учебных занятий;

- утверждать на предстоящий учебный год индивидуальные планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых педагогическими работниками техникума.

- создавать условия для улучшения качества подготовки специалистов с учетом требований юридической практики, новейших достижений науки, техники и культуры;

- организовать изучение и внедрение передовых методов обучения;

- обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической, специальной и нормативной литературой, справочными материалами и пособиями, в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

- обеспечить разработку учебных планов и программ по требованиям

образовательных стандартов по основным учебным дисциплинам;

- осуществлять воспитательную работу с сотрудниками, обучающимися, создавать условия для проведения культурно- воспитательной работы, занятий физической культурой и художественным творчеством;

- своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций, преподавателей и других работников, направленные на улучшение работы техникума, поддерживать и поощрять лучших работников;

- обеспечивать строгое соблюдение трудовой и учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь рабочего и учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты по вопросам труда и образования, положения коллективного договора, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов техникума, трудовые договоры;

- принимать меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний работников и обучающихся;

- проводить обучение и постоянно контролировать знание и соблюдение работниками, обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;

- исполнять иные, предусмотренные законом (ст. 212 Трудовым кодексом Российской Федерации) обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

- обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды работников техникума и обучающихся;

- правильно, своевременно и полно применять действующие условия оплаты труда, выдавать заработную плату в размерах и в сроки, установленные законом, коллективным договором, положением об оплате труда;

- обеспечивать своевременное предоставление отпусков (каникул) всем работникам техникума и обучающимся в техникуме;

- сообщать преподавателям в конце учебного года (до ухода в отпуск) их годовую нагрузку в новом учебном году;

- создавать работникам и их представителям условия для выполнения полномочий в отношениях социального партнерства, предусмотренных трудовым законодательством,

способствовать созданию в коллективе деловой, творческой обстановки;

- всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность работников и обучающихся, обеспечивать их участие в управлении техникумом. Своевременно рассматривать критические замечания работников и обучающихся, сообщать им о принятых мерах;

- внимательно относиться к нуждам и запросам работников и обучающихся.

3.12. Права и обязанности техникума, структурных подразделений техникума, организаций, направивших граждан на обучение, и лиц, обучающихся в техникум на основании договоров о профессиональной подготовке, включая правомочия по оплате за обучение и ответственность за неисполнение данных обязательств, также устанавливаются соответствующими двусторонними или трехсторонними договорами. Заключение договоров на предоставление платных образовательных услуг обязательно.

4. Рабочее время и учебное время, порядок его использования.

Время отдыха

4.1. В ЧПОУ «БТПШ» устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

Администрация обязана организовать учет явки на работу и ухода с работы, а также использование обеденного перерыва.

Сверхурочные работы, не допускаются.

Работники, появившиеся на работе в нетрезвом состоянии, не допускаются к работе администрацией в данный день. В случае неявки на работу по болезни работники техникума обязаны представить листок нетрудоспособности, выдаваемый в установленном порядке лечебным учреждением.

4.2. Для работников ЧПОУ «БТПШ» у которых 40 часовая рабочая неделя следующий режим работы:

С понедельника по четверг с 8-00 до 17-00

Пятница с 8.00 до 14.30

Перерыв для отдыха и питания с 13-00 до 13-30

4.3. Для педагогических работников установлен шестичасовой рабочий день (тридцатипятишестичасовая рабочая неделя). В пределах шестичасового рабочего дня преподаватели должны вести все виды работ, вытекающие из занимаемой должности, учебного плана и плана научно-исследовательской работы.

5. Поощрения за успехи в работе

5.1. К работникам техникума за проявление активности с положительным результатом, продолжительную и безупречную работу применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой.

5.2. Меры поощрения, предусмотренные п. 5.1 настоящих Правил, применяются директором ЧПОУ «БТПП» с учетом мнения Педагогического совета и сотрудников техникума и оформляются приказом (распоряжением) и доводятся до сведения работника в торжественной обстановке.

Поощрения, носящие материальный (денежный) характер, применяются также с учетом мнения бухгалтерии техникума.

5.3. Сведения о поощрениях, наградах и др. вносятся в трудовую книжку работника (ст. 66 Трудовым кодексом Российской Федерации).

5.4. За особые успехи в учебе, активное участие в научно- исследовательской работе и общественной жизни техникума для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- награждение ценным подарком;
- выдача премии;
- помещение на доску почета;
- присвоение звания победителя конкурса.

5.5. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора по предоставлению заместителей директора техникума или заведующего отделением. Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле обучающегося.

5.6. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств техникума.

6. Ответственность работников и обучающихся за нарушение трудовой и учебной дисциплины

6.1. Нарушение трудовой дисциплины - неисполнение или некачественное исполнение своих обязанностей без уважительной причины, не достижение запланированных результатов труда, превышение прав, причинившее ущерб другим гражданам влечет применение дисциплинарных взысканий или мер общественного воздействия.

За нарушение трудовых обязанностей техникум имеет право применять следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечания;
- 2) выговор;
- 3) увольнение.

6.2 Дисциплинарными являются случаи увольнения работников, основанные, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на фактах совершения работником виновных противоправных действий или бездействия при исполнении именно трудовых обязанностей по месту работы или при исполнении задания работодателя в месте фактического исполнения соответствующих обязанностей. Основанием увольнения может служить дисциплинарное нарушение, совершенное в рабочее время или за пределами основного рабочего времени при выполнении сверхурочных работ или работы по совместительству.

6.3 Дисциплинарные взыскания к работникам техникума применяются директором и объявляются приказом.

Дисциплинарные взыскания, включая увольнение, к работникам, занятым в обособленных учебных подразделениях техникума, имеющих самостоятельные полномочия по приему и увольнению работников, применяются руководителями соответствующих структурных подразделений по общим правилам дисциплинарной ответственности.

До применения взысканий от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не препятствует применению взыскания. В этом случае работодателем составляется в произвольной форме соответствующий письменный акт об отказе от дачи объяснений (ст.

193 Трудовым кодексом Российской Федерации).

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, пребывания работника в отпуске.

Днем обнаружения проступка считается день, когда о его совершении стало известно любому, в том числе непосредственному руководителю (должностному лицу), которому данный работник подчинен по службе (работе), независимо от того, обладает ли данный руководитель правом применения взысканий или нет.

6.4 Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, отделом кадров, под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. Отказ работника подписать указанный приказ (распоряжение) оформляются актом.

7. Заключительные положения

7.1. В учебных помещениях в техникуме и его структурных подразделений запрещается:

- хождение в верхней одежде и головных уборах;
- грубое, некорректное отношение к коллегам и обучающимся техникума;
- применение методов физического и психического насилия к работникам и обучающимся;
- появление в техникуме в состоянии алкогольного или другого опьянения;
- громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий;
- курение в помещениях техникума, кроме мест специально отведенных и оборудованных для курения;
- распитие спиртных напитков, употребление токсических и наркотических веществ;
- употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение;
- нарушение требований законодательства Российской Федерации.

7.2. Директор и руководители обособленных структурных подразделений обязаны обеспечить охрану техникума, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержания необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях.

7.3. Охрана здания, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом директора на определенных лиц административно-хозяйственного персонала и руководителей техникума.

В праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях техникума, включая жилые и бытовые корпуса, может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а так введены дежурства ответственных работников.

7.4. Ключи от помещений учебных зданий, а также от аудиторий лабораторий и кабинетов находятся у охраны техникума и выдаются по списку, установленному заместителем директора. Порядок получения и сдачи ключей от помещений обособленных учебных подразделений техникума определяется заместителем директора, оформляется приказом (распоряжением) директора с указанием лиц, ответственных за сохранность помещений и находящегося в них оборудования.